



De la preparación al rendimiento:

Cómo tener éxito en tu examen

**Consejos esenciales
para el éxito**



Cómo tener éxito en tu examen VTest

Realizar un examen de inglés VTest, ya sea con fines generales o académicos, implica mucho más que presentarse el día del examen. Requiere una preparación cuidadosa, práctica y una comprensión clara de lo que se espera. Los exámenes VTest evalúan tus destrezas de *listening*, *reading*, *speaking* y *writing*, por lo que es importante trabajar todas estas áreas antes del día clave.

En los exámenes *online* existen retos adicionales, como familiarizarse con la tecnología y la plataforma del examen, así como crear un entorno adecuado para rendir al máximo. Preparándote de forma adecuada y siguiendo las estrategias correctas, podrás afrontar el examen con confianza y maximizar tus posibilidades de éxito.

Para ayudarte a que tu experiencia con VTest sea un éxito, a continuación te indicamos algunos pasos fundamentales que debes seguir. Muchos de estos consejos se basan en observaciones de expertos/as durante convocatorias de examen, identificando las áreas donde los/as candidatos/as suelen destacar o tener dificultades. Siguiendo estas pautas, podrás mejorar tu rendimiento general y afrontar el examen con confianza.

Antes del examen

1. Tener un plan de aprendizaje

Establece unos objetivos claros:

- ¿Qué nivel quieres alcanzar?
- ¿Cuánto tiempo puedes dedicar al estudio cada día?

Elabora un plan de estudio que abarque todas las destrezas: *listening*, *reading*, *speaking* y *writing*. Divide el aprendizaje en tareas pequeñas y haz un seguimiento de tu progreso con regularidad.

2. Entender el objetivo

Comprende el nivel de inglés que necesitas alcanzar para tu examen. Tanto si el objetivo lo fija una universidad, una empresa o tú mismo/a, debes comprender qué se requiere y trabajar para alcanzarlo evaluando tu progreso de forma regular. Si tienes una fecha límite para presentar resultados, asegúrate de disponer de tiempo suficiente para cumplirla.

3. Mejorar tus habilidades lingüísticas

Adapta tu preparación según el tipo de examen:

- **VTest General:** Céntrate en el uso del idioma en contextos cotidianos. Amplía vocabulario en áreas como trabajo, viajes y aficiones. Practica gramática conversacional y lee materiales prácticos como artículos de prensa o blogs. Participa en conversaciones sobre temas generales y ve contenidos en inglés de situaciones reales.
- **VTest Academic:** Desarrolla habilidades especializadas. Aprende vocabulario académico relacionado con áreas como ciencia o economía. Practica estructuras complejas y lee artículos académicos. Ve conferencias académicas y debates, y practica expresión oral y escrita en contextos formales.

4. Buscar orientación profesional

Si no sabes por dónde empezar o necesitas ayuda en ciertos aspectos del idioma, considera la posibilidad de pedir ayuda a un/a profesor/a de inglés o a un/a tutor/a, o inscribirte en un curso *online*. Estos pueden ofrecer *feedback* personalizado y ayudarte a centrarte en tus puntos débiles.

5. Conocer la estructura del examen

Familiarízate con la estructura del examen: número de partes, tipos de tareas y tiempo asignado para cada parte. Tanto **VTest General** como **VTest Academic** son exámenes adaptativos, lo que significa que la dificultad de las preguntas cambia según tus respuestas anteriores. Saber esto te ayudará a gestionar mejor el tiempo y evitar sorpresas el día del examen.

6. Contactar con tu centro para solicitar adaptaciones

Si necesitas adaptaciones (por ejemplo, tiempo extra o descansos), contacta con tu centro de examen con antelación. Ellos podrán gestionar el apoyo necesario para el día del examen.

7. Practicar con exámenes de muestra

Los exámenes de muestra son una de las mejores formas de prepararse. Te ayudan a entender la estructura y el tipo de preguntas. Tómatelos en serio:

- Cronométrate para simular el examen real.
- Revisa tus respuestas para detectar áreas de mejora.
- Utiliza recursos *online*, guías y ejemplos de preguntas para familiarizarte con cada sección.

8. Practicar mecanografía

Dado que el examen es *online*, es importante sentirse cómodo/a escribiendo con el teclado. Practica para mejorar la velocidad y precisión, especialmente a la hora de escribir redacciones o respuestas largas. Una buena mecanografía te ayudará a gestionar mejor el tiempo durante el examen.

9. Comprobar la tecnología y minimizar problemas técnicos

Al tratarse de un examen *online*, la configuración técnica es clave. Asegúrate de:

- Tener una conexión a internet estable y rápida para evitar interrupciones. Comprueba la conexión antes del examen.
- Que tu equipo (cámara, micrófono, auriculares) funcione correctamente.
- Que tu dispositivo esté enchufado o tenga la batería completamente cargada para evitar que se apague durante el examen.
- Saber cómo acceder al soporte técnico en caso de que surja algún problema durante el examen.
- Usar el dispositivo y navegador correctos según las instrucciones.

10. Crear un entorno de examen adecuado

Busca un lugar tranquilo y bien iluminado donde no haya interrupciones. Asegúrate de:

- Que no haya ruido o distracciones.
- Tener un espacio limpio, ordenado y sin materiales no autorizados.
- No realizar el examen en lugares públicos (parques, bibliotecas o cafeterías).

11. Familiarizarse con la plataforma del examen

Practica con demostraciones o tutoriales para saber:

- Cómo enviar respuestas.
- Cómo moverte entre secciones.
- Cómo usar funciones de accesibilidad.

Conocer bien la plataforma reducirá el estrés el día del examen.

12. Entender la integridad y la ética

La honestidad es fundamental. Copiar en un examen no solo infringe las normas, sino que también impide medir con precisión tu nivel real. Mantén los valores éticos y la integridad durante todo el proceso para reflejar fielmente tus habilidades.



Durante el examen

1. Conectarse con antelación

Accede al examen al menos 15 minutos antes para:

- Completar la verificación de identidad o hacer algún ajuste de la configuración.
- Asegurarte de que el equipo y la conexión a internet funcionan correctamente.
- Relajarte y adaptarte al entorno antes de empezar.

2. Cumplir con las normas de seguridad y de supervisión

Sigue estas indicaciones para evitar penalizaciones:

- Tener un documento de identidad válido preparado.
- Permanecer sentado/a y con la vista en tu pantalla.
- No usar materiales no autorizados ni comunicarte con nadie.
- Mantener buena iluminación y visibilidad.
- No grabar ni hacer capturas del examen.

3. Vestir adecuadamente

En los exámenes *online* supervisados, se monitorizará tu comportamiento durante la prueba. Asegúrate de vestir de forma adecuada, como si estuvieras en un examen presencial. Esto forma parte de mantener un entorno de evaluación respetuoso y profesional. Aunque se respetan las decisiones personales o religiosas, por motivos de seguridad, los ojos, oídos y boca deben permanecer visibles durante el examen.

4. No se puede volver atrás

VTest General y **VTest Academic** son exámenes adaptativos. Una vez respondida una pregunta, no puedes volver atrás para modificar la respuesta. Por ello, tómate el tiempo necesario y responde con cuidado antes de continuar. Esto te ayudará a gestionar mejor el tiempo y evitar sorpresas el día del examen.

5. Revisar los enunciados dos veces

Es fácil interpretar mal los enunciados *online*, por lo que se recomienda revisar el enunciado de cada tarea dos veces:

- ¿Debes escribir una redacción o una respuesta corta?
- ¿Debes responder a una o varias preguntas?

Leer con atención evita cometer pequeños errores que pueden bajar la puntuación.

6. Gestionar bien el tiempo

La gestión del tiempo es clave:

- Presta atención al temporizador de la pantalla y mantén el ritmo.
- Usa los exámenes de muestra para familiarizarte con el tiempo que hay que dedicarle a cada sección.
- No te bloques si te saltas una pregunta; concéntrate y continúa.

7. Hablar con claridad y confianza

Si el examen incluye una sección de *speaking*:

- Habla con claridad y a un buen ritmo y volumen frente al micrófono.
- Practica previamente en voz alta para sentirte cómodo/a hablando en inglés.
- Utiliza pausas naturales y evita contestar demasiado rápido.

8. Usar puntuación y mayúsculas correctamente

Muchos/as candidatos/as escriben todo en mayúsculas o minúsculas, lo que puede afectar a la puntuación. Asegúrate de:

- Usar mayúscula al inicio de cada frase.
- Utilizar correctamente los signos de puntuación, como puntos, comas y signos de interrogación.

Una escritura clara y precisa demuestra dominio del inglés escrito.

9. Intentar completar todas las tareas

No dejes ninguna sección del examen sin responder, aunque no estés seguro/a de la respuesta. Es mejor intentarlo que dejarlo en blanco.

10. Evitar respuestas memorizadas

Evita memorizar respuestas, especialmente en las secciones de *writing* y *speaking*. El examen evalúa tus habilidades lingüísticas reales, no tu capacidad para repetir las respuestas aprendidas.

11. Usar variedad de estructuras lingüísticas

Demuestra un sólido dominio del inglés utilizando variedad de estructuras y vocabulario en el *speaking* y *writing*. Esto demuestra flexibilidad y profundidad en tus habilidades lingüísticas.

12. Respetar límites de palabras y tiempo

Ajústate al límite de palabras o de tiempo de cada tarea. Excederse puede penalizar, y quedarse corto puede impedir evaluar correctamente.

13. Mantener la calma y la concentración

Si surge un problema (por ejemplo, algún ruido inesperado o algún problema con la conexión de internet):

- Mantén la calma.
- Resuélvelo con tranquilidad.
- Continúa con el examen.

Después del examen

1. Consultar los resultados

Cuando los resultados estén disponibles, tómate tu tiempo para revisarlos con atención. Entender tus puntos fuertes y las áreas que necesitas mejorar es fundamental.

2. Analizar los resultados

Analiza tu rendimiento en cada sección. Si es necesario, consulta con un/a profesor/a o experto/a para identificar las áreas que necesitas mejorar.

3. Definir los siguientes pasos

Decide cómo continuar tu aprendizaje en función de los resultados: reforzar áreas específicas o avanzar de nivel. Planifica los pasos que debes seguir para conseguir tus objetivos.

4. Enviar la documentación requerida

Si necesitas presentar los resultados de tu examen a una institución o empresa:

- Envía el certificado o informe de resultados siguiendo las indicaciones que se dan.
- Guarda copias de todos los documentos para que te quede constancia.

5. Priorizar el aprendizaje, no solo la puntuación

Céntrate en la experiencia y en la mejora personal en lugar de preocuparte demasiado por la nota final. Considera el examen como una oportunidad para crecer y mejorar tus habilidades en inglés. Un aprendizaje constante te llevará a obtener mejores resultados a largo plazo.

Siguiendo estos consejos y con un esfuerzo constante, estarás bien preparado/a para afrontar tu examen VTest con confianza. ¡Buena suerte!

info@VTest.com  www.VTest.com